



Metodologia de selectie a planurilor de afaceri din cadrul concursului de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului „VECTORS - Valorificarea Eficienta a Competentelor Tinerilor pentru Ocupare si Responsabilizare Sociala”; Cod SMIS: 150508

Prezenta metodologie este realizată pentru activitatea suport de sprijin in realizarea a planurilor de afaceri pentru concurs , „Sub-activitatea 4.2 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul ținta pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin- Formare antreprenoriala si sprijin in realizarea planurilor de afaceri” si pentru implementarea „Sub-activitatea 4.3. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin - Selectarea planurilor de afaceri” din cadrul proiectului „VECTORS - Valorificarea Eficienta a Competentelor Tinerilor pentru Ocupare si Responsabilizare Sociala”; Cod SMIS: 150508, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

OG: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a forței de munca tinere, tinerii NEETs, si sprijinirea mobilității forței de munca inRegiunea Sud Muntenia

Grupul ținta al proiectului: 371 Tineri NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau resedința în regiunea Sud-Muntenia,

înregistrați, informați si consiliați inclusiv profilăți de catre SPO, din care 75 tineri NEET din mediul rural si 38 aparținând minorității roma.

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI:

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Dezvoltarea de instrumente de sprijin pentru ocupare pentru 371 tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsa între 16-29 ani, din Regiunea Sud Muntenia ,din care: 38 de etnie roma si 75 din zona rurala, pe o perioada de 24 luni de proiect

Grupul tinta al proiectului este de 371 tineri NEETs someri , din care 75 din zona rurala si 38 de etnie roma, acesta fiind indicatorul de realizare 4S225.





Masurile integrate din proiect vor fi propuse celor 371 de beneficiari, acestia vor fi profilati de SPO si inregistrati in Registrul grup tinta al proiectului dupa ce li se vor evalua nevoile in raport cu nivelul de pregatire privind integrarea pe piata muncii prin intermediul bateriei de teste CAS++ (masurarea abilitatilor cognitive, profilului psihologic, intereselor ocupationale).

O parte vor renunta la participarea in continuare la masurile active de ocupare propuse din proiect, dar 297 tineri din grupul tinta vor contribui la indicatorul CR1 - Participanții someri care participa la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa, din care :31 roma, 61 din zona rurala

2. Cresterea sanselor de ocupare a 297 tineri NEETs cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în Regiunea Sud Muntenia, din care: 31 de etnie roma si 61 din zona rurala, prin participarea pana la final la interventia ILMT furnizata de proiect in 24 luni.

Cei 297 tineri NEETs cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în Regiunea Sud Muntenia din care: 31 de etnie roma si 61 din zona rurala vor participa la activitatile proiectului pana la final, reprezentand contributia proiectului la Indicatorul de rezultat imediat CR01- Participanții someri care participa la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa, din care :31 roma, 61 din zona rurala .

Toti cei 297 beneficiarii participanti in proiect vor beneficia de evaluarea nevoilor prin evaluare cu platforma CAS++ , de servicii de medierea muncii in care expertii L vor identifica locuri de munca vacante, vor intermedia interviurile de angajare, vor sprijini incluziunea tinerilor pe piata muncii si dupa caz o parte (186) vor participa la cate un curs de Competente cheie comune mai multor ocupatii (comunicare, lucru in echipa, tehnici de cautare a locului de munca) cu durata de 40 ore si in functie de analiza nevoilor , nivelul studiilor si disponibilitatea proprie de 1 curs de Competente digitale/OIVPD si/sau Curs de calificare nivel II -360 ore .

40 Someri NEETs usor ocupabili vor participa la curs de Competente antreprenoriale de 40 ore in vederea deschiderii si subventionarii unei afaceri.

3. Îmbunătățirea nivelului de competențe pentru 186 tineri NEETs cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în Regiunea Sud Muntenia, prin participarea la cursuri de initiere ,calificare niv.2 ,in 24 luni de proiect.

Cei 186 tineri NEETs cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în Regiunea Sud Muntenia din care: 19 de etnie roma si 38 din zona rurala vor participa la cursuri de formare in proiect ,reprezentand contributia proiectului la Indicatorul



de rezultat imediat CR03 - Participanții someri care urmează un program de educație/formare, care sunt în curs de a obține o calificare sau care au un loc de muncă, inclusiv ca independenți, la încetarea calitatii de participant, din care: 19 roma 38 din zona rurală

Aceștia vor participa la câte un curs de Competențe cheie comune mai multor ocupații (comunicare, lucru în echipă, tehnici de căutare a locului de muncă) cu durată de 40 ore și 100 dintre aceștia, în funcție de analiza nevoilor, nivelul studiilor și disponibilitatea proprie de câte un curs de Competențe digitale/OIVPD, iar 84 Curs de calificare niv. II - 360 ore.

40 de Someri NEETs ușor ocupabili vor participa la cursul de Competențe antreprenoriale de 40 ore în vederea deschiderii și subvenționării unei afaceri, 11 vor primi subvenție pentru deschiderea unei afaceri și implementarea planului de afaceri. Cei 11 antreprenori contribuie la indicatorul CR12 - Persoanele care încep o activitate independentă în termen de șase luni de la încetarea calitatii de participant

Totți 186 tineri NEETs beneficiază și de servicii de Medierea muncii în vederea obținerii unui loc de muncă.

4. Creșterea gradului de ocupare pentru 160 tineri NEETs cu vârstă între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO, cu rezidență în Regiunea Sud Muntenia care în termen de șase luni de la încetarea calitatii de participant, obțin un loc de muncă / inițiază o afacere

Din totalul de 297 tineri NEETs care participă până la final la proiect toți vor trece prin activitatea de mediere a muncii în vederea identificării unui loc de muncă/deschiderii unei afaceri.

160 dintre aceștia în termen de 6 luni de la încetarea calitatii de participant vor avea statut de persoană ocupată

CADRUL STRATEGIC ȘI LEGAL APLICABIL:

Prezenta metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul strategic și legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, inclusiv corigendumurile.
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri" Obiectiv tematic 8:





Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă, Prioritatea de investiție 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"; Obiectivul Specific 1.1; Obiectivul Specific 1.2; Apel de proiecte: POCU/908/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2;

- Cererea de finanțare și contractul de finanțare nr. POCU/908/1/3/Operațiune compozită OS. 1.1, 1.2/150508, 8521/04.08.2021

- Schema de ajutor de minimis „Viitor pentru tinerii NEETs” aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 1200/22.10.2020.

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE STABILITE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Pot participa la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „VECTORS - Valorificarea Eficientă a Competențelor Tinerilor pentru Ocupare și Responsabilizare Socială”; Cod SMIS: 150508

- tineri NEETs cu domiciliul/resedința într-una din localitățile din regiunea Sud Muntenia

- au vârsta cuprinsă între 16-29 ani la data intrării în grupul țintă al proiectului,

- nu sunt ocupați pe piața muncii, nu urmează nicio formă de educație sau formare,

- sunt înregistrați, informați, consiliați și profilați în prealabil de către SPO din regiunile vizate cu nivel de ocupabilitate „ușor ocupabili”

- nu au beneficiat de finanțare prin alte proiecte finanțate prin POCU, care vizează aceleași tipuri de activități

- sunt de acord cu utilizarea/prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) în toate fazele de implementare ale proiectului

- sunt participanți ai programului de antreprenoriat, absolvenți ai cursului de competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului

- au intenția de a înființa o afacere non-agricolă într-o localitate din regiunea Sud-Muntenia





- Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei de minimis vor include minimum următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea.

- la evaluarea planurilor de afaceri depuse în concurs se vor respecta principiile și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- solicitantul nu a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile.
- suma totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de



200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

Pentru a beneficia de ajutorul de minimis, întreprinderile înființate/ câștigătorii desemnați în urma concursului de planuri de afaceri vor trebui să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie înregistrate într-una dintre localitățile din regiunea Sud-Muntenia, cu respectarea legislației în vigoare, respectiv constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare,

b) să își desfășoare activitatea în unul din județele din regiunea Sud-Muntenia

c) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile schemei de minimis „Viitor pentru tineri NEETs I” , respectiv:

- întreprinderi care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr.1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

- întreprinderi care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

- întreprinderi care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i)atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

- întreprinderi care desfășoară activități legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv legat direct de cantitățile exportate, sau care privesc înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau legate de activitatea de export;
- întreprinderi care desfășoară activități condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- întreprinderi care desfășoară activități de transport, cheltuielile privind achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

d) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

f) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

g) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

h) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

i) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

j) să respecte condițiile prevăzute în - Ghidul solicitantului - Condiții specifice - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri" Obiectiv tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și



de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă, Prioritatea de investiție 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"; Obiectivul Specific 1.1; Obiectivul Specific 1.2; Apel de proiecte: POCU/908/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2 respectiv:

- angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;

- afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

k) personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.;

l) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;

m) în calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici beneficiarul, nici partenerii din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect;

n) persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.;

o) persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;

p) în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.



Cheltuieli eligibile ce se pot efectua din subvenție în Planurile de afaceri :

0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi (Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.)
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor



8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție. În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare;
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu



prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile.

În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2. Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților.

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile privind lucrările de construcții;
- achiziția de spații;
- cheltuieli cu amenajarea spațiilor;
- achiziția de autovehicule;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime precizate în prezenta metodologie.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale planului de afaceri și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.



O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și susținabilitate a planului de afaceri.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și susținabilitate a planului de afaceri și încă 3 ani de la finalizarea susținabilității.

Subvențiile vor fi acordate în 2 tranșe pentru fiecare entitate finanțată în parte, respectiv tranșa 1 de maxim 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat și tranșa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

În planul de afaceri subvenția integrală (100%) trebuie cheltuită în primele 12 luni de implementare a planului de afaceri .

Dacă beneficiarul ajutorului de minimis nu face dovada că a angajat în termen de maxim 6 luni de implementare cel puțin 1 salariat/numărul de salariați menționat în planul de afaceri , nu va primi tranșa a 2 a a subvenției și în plus va restitui integral tranșa 1 finanțatorului, contractul de subvenție fiind reziliat.

În cazul nerespectării condițiilor precizate în Contractul de subvenție - Model orientativ, sumele primite ca ajutor de minimis vor fi restituite , după caz, parțial sau total administratorului schemei de minimis, inclusiv dobânda aferentă .



1. PROCESUL DE DEPUNERE A PLANULUI DE AFACERI

Concursul pentru selecționarea planurilor de afaceri se va organiza în intervalul cuprins între 18.05.2022 - 31.06.2022 , **depunerea planurilor de afaceri în concurs realizându-se în intervalul 18.05.2022 - 15.06.2022.**

Înscrierea planurilor de afaceri în concurs se va realiza prin completarea de către candidat a formularelor standard ale planului de afaceri și a anexelor obligatorii și depunerea acestora, semnate, în plic închis și sigilat , în format fizic, la sediul de proiect al partenerului din proiect la care a absolvit cursul de Competențe antreprenoriale :

- EUROPROJECT PARTNER SRL : Str. Nicolae Filipescu, nr. 102 , Municipiul Târgoviște, , Județul: Dâmbovița

Fiecare solicitant va depune planul de afaceri astfel: 1 exemplar original pe format de hârtie .

Plicul cu documentele sus menționate se poate trimite și prin posta rapidă, înregistrarea la destinatar realizându-se în momentul primirii plicului.

Fiecare Plan de afaceri va fi înscris în **Registrul de evidență a planurilor de afaceri** (Registru al persoanelor înscrise în concursul de selectare spre finanțare) și va primi un număr de înregistrare. Planurile de afaceri vor fi înregistrate cu număr și dată de intrare pe baza **Cererii tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri Anexa 4.**

Planurile de afaceri vor intra în evaluare în ordinea înregistrării lor în Registrul de evidență a planurilor de afaceri.

Plicul va conține în mod obligatoriu următoarele documente îndosariate:

1) Anexa 1, Plan de afaceri și 1.1 Machete financiare - model standard (1 exemplar original)

Planul de afaceri se listează, se opisează, se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos.



- 2) Anexa 2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (original)
- 3) Anexa 3. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (original)
- 4) Anexa 4. Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri (original)
- 5) Copie conform cu originalul CI/BI
- 6) CD sau stik cu Planul de afaceri și proiecțiile financiare scanate și în format editabil



2. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs și declarate eligibile pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

În urma acestei etape, vor fi publicate rezultatele constând în cele 11 planuri de afaceri care vor beneficia de finanțare în cadrul prezentului proiect, precum și lista de rezerve în ordinea punctajului obținut.

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă cu respectarea prevederilor ghidului solicitantului și ale legislației aplicabile. Toți absolvenții cursurilor antreprenoriale din proiect vor putea depune planuri de afaceri pentru a fi evaluate și selectate pentru finanțare.

Toate planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu - Comisie de selecție pentru analiza și selectarea a 11 planuri de afaceri viabile ce vor fi implementate în proiect.

Fiecare Juriu este format din 3 evaluatori, reprezentanți ai mediului de afaceri sau reprezentanți ai patronatelor din regiunea Sud Muntenia .

Evaluarea planurilor de afaceri se realizează în 3 etape

1. Evaluarea conformității și eligibilității solicitantului și documentației
2. Evaluarea tehnico-financiară
3. Etapa de evaluare a prezentării și susținerii planurilor de afaceri

În urma derulării celor trei etape se va proceda la ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri.

2.1 Evaluarea conformității și eligibilității solicitantului și documentației

Criterii de conformitate și eligibilitate - eliminatorii:

- Sunt depuse documentele obligatorii conform secțiunii Procesul de depunere a planului de afaceri din metodologia de selecție a planurilor de afaceri în formatul solicitat, semnate de beneficiar
- Planul de afaceri este realizat în formatul agreat prin proiect (Anexa 1) și semnat de beneficiar



- Bugetul și proiecțiile financiare sunt realizate în formatul agreat prin proiect (Anexa 1.1) și semnate de beneficiar
- Persoana care depune planul de afaceri a absolvit un curs de competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului;
- Persoana care depune planul de afaceri are reședința sau domiciliul în mediul rural sau urban, în Regiunea Sud- Muntenia;
- Planul de afaceri vizează înființarea unei afaceri nonagricole în mediul urban sau rural din Regiunea Sud Muntenia;
- Planul de afaceri nu se adresează activităților economice enumerate la art. 5.2 din schema de ajutor de minimis asociată programului de finanțare Viitor pentru Tinerii NEETs I;
- Valoarea maximă a subvenției (ajutorului de minimis) care se poate acorda în baza planului de afaceri aprobat este de 121.877,50 lei.
- Planul de afaceri prevede angajarea a minim 1 persoană, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis.

Planurile de afaceri care nu îndeplinesc toate condițiile de conformitate și eligibilitate, vor fi declarate respinse.

2.2 Evaluarea tehnico financiară

Doar planurile de afaceri declarate eligibile și conforme vor intra în procesul de evaluare tehnico-financiară

Criteriile de evaluare vizează finanțarea unor planuri de afaceri viabile și de calitate care să asigure succesul și sustenabilitatea afacerilor viitoare, să contribuie la ocuparea unui număr cât mai mare de persoane, să respecte principiile dezvoltării durabile și să contribuie la realizarea temelor secundare POJU.

- 1. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii ,pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia,reflectă realitatea segmentului de piață vizat (maxim 10 puncte):**
 - nu este clară și nici bine structurată (0 puncte);
 - este clară, bine structurată, însă nu este corelată în totalitate cu achizițiile propuse în planul de afaceri (5 puncte);
 - este clară, bine structurată și este corelată în totalitate cu achizițiile propuse în planul de afaceri (10 puncte);

2. Analiza pieței demonstrează existența cererii pentru produsele/serviciile oferite, clienții sunt clar definiți, sunt identificate nevoile și tendințele pe piață. În descrierea produsului/serviciilor sunt identificate calități/avantaje deosebite ale produsului/serviciului față de cele ale competitorilor. Analiza pieței ,pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia,reflectă realitatea segmentului de piață vizat, identifică în mod realist, concret, corect și fundamentat principalii factori de influență: clienți, competitori, furnizori (maxim 10 puncte):
- nu este clară și nici bine realizată (0 puncte);
 - este clară, însă nu se bazează pe o apreciere realista/cunoașterea situației (5 puncte);
 - este clară și bazată pe o apreciere realistă/cunoașterea situației (10 puncte);
3. Strategia de vânzare, distribuție si promovare ,pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia,reflectă realitatea segmentului de piață vizat,este realizabilă în condițiile resurselor disponibile (maxim 10 puncte):
- nu este clară și nici bine structurată (0 puncte);
 - este clară, bine structurată, însă nu prevede modalități concrete de realizare (5 puncte);
 - este clară, bine structurată și prevede modalități concrete de realizare (10 puncte);
4. Bugetul planului de afaceri (maxim 20 puncte):
- estimarea cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea afacerii nu este corectă și nu este bine justificată (0 puncte);
 - estimarea cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea afacerii este corectă, însă insuficient de bine justificată (12 puncte);
 - estimarea cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea afacerii este corectă și este bine justificată (20 puncte);
5. Contribuția la aplicarea principiilor dezvoltării durabile (maxim 5 puncte):
- nu sunt descrise produsele, tehnologiile sau serviciile care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile (0 puncte);
 - sunt descrise, însă nu este clară contribuția la aplicarea principiilor dezvoltării durabile (3 puncte);



UNIUNEA EUROPEANĂ



- sunt descrise și este precizată contribuția la aplicarea principiilor dezvoltării durabile (5 puncte);

6. Contribuția la tema secundara POCU sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizării resurselor (maxim 5 puncte):

- nu sunt descrise activitățile care contribuie la tema secundară (0 puncte);
- sunt descrise, însă nu este clară contribuția la tema secundară (3 puncte);
- sunt descrise și este precizată contribuția la realizarea temei secundare (5 puncte);

7. Contribuția la tema secundara POCU inovare socială (maxim 5 puncte):

- nu sunt descrise activitățile care contribuie la tema secundară (0 puncte);
- sunt descrise, însă nu este clară contribuția la tema secundară (3 puncte);
- sunt descrise și este precizată contribuția la realizarea temei secundare (5 puncte);

8. Contribuția la tema secundară POCU utilizarea și calitatea TIC (maxim 5 puncte):

- nu sunt descrise activitățile/soluțiile TIC care contribuie la tema secundară (0 puncte);
- sunt descrise activitățile/soluțiile TIC, însă nu este clară contribuția la tema secundară (3 puncte);
- sunt descrise activitățile/soluțiile TIC și este precizată contribuția la realizarea temei secundare (5 puncte);

9. Planul de afaceri prevede angajarea a mai mult decat o persoana cu contract individual de muncă (10 puncte)

- planul de afaceri prevede angajarea unei persoane cu contract individual de muncă (0 puncte)
- planul de afaceri prevede angajarea a 2 persoane cu contract de muncă (5 puncte)
- planul de afaceri prevede angajarea a mai mult de 2 persoane cu contract de muncă(10 puncte)

Punctajul minim pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnico-financiară este de 35 puncte, planurile care obțin un punctaj mai mic vor fi respinse si nu vor participa la următoarea etapă de evaluare.



2.3 Etapa de evaluare a prezentării și susținerii planurilor de afaceri

Planurile de afaceri care obțin cel puțin punctajul minim pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnico-financiară trec în etapa a 3 a de evaluare, respectiv evaluarea susținerii planurilor de afaceri de către concurenți

În ordinea înregistrării din **Registrul de evidență a planurilor de afaceri** fiecare concurent al cărui plan de afaceri a obținut cel puțin punctajul minim pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnico-financiară va prezenta și susține timp de 15 minute planul de afaceri în fața membrilor comisiei de evaluare, răspunzând inclusiv la întrebările acestora.

Sustinerea planului de afaceri se va putea realiza și online.

Criterii de evaluare

1. Cunoașterea în detaliu a planului de afaceri prezentat și susținut (maxim 10 puncte)

- Concurentul nu cunoaște în detaliu conținutul planului de afaceri susținut și nu reușește să-l susțină convingător (0 puncte)
- Concurentul cunoaște în linii mari conținutul planului de afaceri dar nu reușește să-l susțină convingător (5 puncte)
- Concurentul cunoaște în amănunt conținutul planului de afaceri și reușește să-l susțină convingător (10 puncte)

2. Răspunsurile la întrebările evaluatorilor sunt corecte, coerente și la obiect și reflectă cunoașterea segmentului de piață abordat .

- Concurentul nu răspunde la întrebările evaluatorilor și nu reflectă cunoașterea segmentului de piață abordat (0 puncte)
- Concurentul răspunde la întrebările evaluatorilor dar parțial corect/incoerent/la modul general sau nu reflectă cunoașterea segmentului de piață abordat (5 puncte)
- Concurentul răspunde la întrebările evaluatorilor corect, coerent și la obiect și reflectă cunoașterea segmentului de piață abordat (10 puncte)

Obs:

- Dacă unul dintre concurenți nu se prezintă la faza de susținere a planului de afaceri acesta va fi excus din evaluare .
- Dacă unul dintre concurenți obține 0 puncte la faza de susținere a planului de afaceri acesta merge mai departe în procesul de evaluare, nefiind eliminat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



2.4 Etapa de stabilire a punctajului final

După punctarea planului de afaceri la cele 2 etape de evaluare, respectiv tehnico-financiară și de prezentare și susținere, din Centralizatorul de evaluare a criteriilor tehnico-financiare și din Centralizatorul evaluării prezentării și susținerii planurilor de afaceri evaluatorii preiau în Centralizatorul punctaj final punctele obținute de planul de afaceri la cele 2 tipuri de evaluări, după care se face totalul punctelor prin însumarea celor obținute la cele 2 tipuri de evaluări.

Criterii de departajare/selecție:

Criteriul de departajare/selecție se aplică la planurile de afaceri evaluate tehnico-financiar și prezentate și susținute.

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

- Nu vor fi finanțate planuri de afaceri care au obținut sub 50 de puncte în urma etapei de stabilire a punctajului final

Din borderoul cu punctajele de afaceri ierarhizate descrescător, va fi selectat un număr de planuri de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, astfel încât valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil solicitat să nu depășească valoarea de 1.340.652,50 lei.

Prin urmare, în cazul în care totalul sumelor solicitate ca ajutor financiar în primele 11 planuri de afaceri (conform ierarhizării în ordinea descrescătoare a punctajului acordat) este mai mic decât 1.340.652,50 lei, vor fi acceptate pentru finanțare următoarele planuri de afaceri, din lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului până la concurența sumei respective

Se va verifica dacă în totalul planurilor de afaceri selectate este îndeplinit Criteriul de departajare.



Criterii de departajare pentru aplicanții pe ultimul loc care au **același punctaj**:

1. Punctajul obținut la criteriul 8. Contribuția la tema secundară POCU utilizarea și calitatea TIC - *In cadrul proiectului sunt propuse măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări* din Grila de evaluare tehnico-financiară - punctarea proiectelor depuse:

2. Punctajul obținut la criteriul 7. Inovare sociala

3. COMUNICAREA REZULTATELOR PARTIALE ALE EVALUARII PLANURILOR DE AFACERI

Comunicarea rezultatelor se va face in doua etape:

- Comunicarea rezultatelor preliminare

Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare și a listei de rezervă se va face la sediul EUROPROJECT PARTNER SRL pentru toate planurile de afaceri selectate la nivel de proiect și on-line pe pagina web;

Se comunică prin e-mail/ sms / WhatsApp fiecărui participant rezultatul preliminar. Pentru Planurile de afaceri respinse sau fără finanțare se vor comunica motivele respingerii/ depunctării/ departajării (care vor fi obiective - neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, neîndeplinirea criteriilor tehnico-financiare, de departajare).

4. CONTESTAREA REZULTATELOR EVALUARII PLANURILOR DE AFACERI

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare in cadrul programului, orice aplicant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție, poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului plan de afaceri.

Contestațiile se vor depune si vor fi înregistrate la sediul EUROPROJECT PARTNER SRL în termen de 3 zile calendaristice de la comunicarea preliminară (contestatia se poate transmite si prin e-mail).



Prin decizia managerului de proiect se va constitui o comisie de soluționare a contestațiilor. Reevaluarea planurilor de afaceri pentru care s-a depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială.

Termenul estimativ de soluționare a contestațiilor este de 3 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie prin e-mail/ sms / WhatsApp.

În situația în care o persoană se răzgândește în ceea ce privește înființarea și demararea funcționării întreprinderii pentru care un plan de afaceri dintre cele 11 a fost selectat, se va apela la lista de rezervă pentru completarea numărului de întreprinderi înființate asumat în cadrul acestui proiect.

5. COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE ALE EVALUARII PLANURILOR DE AFACERI

Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare și a listei de rezervă, după soluționarea contestațiilor, se va face la sediul EUROPROJECT PARTNER SRL pentru toate planurile de afaceri selectate la nivel de proiect și on-line pe pagina web;

Se comunică fiecărui participant rezultatul final prin e-mail/ sms / WhatsApp.

Rezultatele finale în urma evaluării contestațiilor nu mai pot fi contestate .

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri descrisă mai sus asigură:

- transparența (selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor)
- echidistanța (toate persoanele și toate documentele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemanător)
- obiectivitate (criteriile sunt clare și obiective - condițiile fiind cele din Ghidul POCU).



Grila de evaluare conformitate si eligibilitate: Etapa 2.1

Nr. crt.	Criterii	Evaluator 1		Evaluator 2		Evaluator 3	
		DA	NU	DA	NU	DA	NU
1	Sunt depuse documentele obligatorii conform secțiunii Procesul de depunere a planului de afaceri din metodologia de selecție a planurilor de afacere în formatul solicitat, semnate de beneficiar?						
2	Planul de afaceri este realizat in formatul agreat prin proiect (Anexa 1) și semnat de beneficiar?						
3	Bugetul si proiecțiile financiare sunt realizate în formatul agreat prin proiect (Anexa 1.1) și semnate de beneficiar?						
4	Persoana care depune planul de afaceri a absolvit un curs de competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului						
5	Persoana care depune planul de afaceri are reședința sau domiciliul in mediul rural sau urban, in Regiunea Sud- Muntenia?						
6	Planul de afaceri vizează înființarea unei afaceri nonagricole in mediul urban sau rural din Regiunea Sud Muntenia?						
7	Planul de afaceri nu se adresează activităților economice enumerate la art. 5.2 din schema de ajutor de minimis asociata programului de finanțare Viitor pentru Tinerii NEETs I?						
8	Valoarea maximă a subvenției (ajutorului de minimis) care se poate acorda în baza planului de afaceri aprobat este de 121.877,50 lei?						
9	Planul de afaceri prevede angajarea a minim 1 persoană, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis?						



Grila de evaluare tehnico-financiară : Etapa 2.2

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 80 de puncte	Punctaj acordat
	FUNDAMENTAREA PLANULUI DE AFACERI	50 puncte	
1	Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii ,pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia, reflectă realitatea segmentului de piață vizat	Maxim 10 puncte	
2	Analiza pieței demonstrează existența cererii pentru produsele/serviciile oferite, clienții sunt clar definiți, sunt identificate nevoile și tendințele pe piață. În descrierea produsului/serviciilor sunt identificate calități/avantaje deosebite ale produsului/serviciului față de cele ale competitorilor. Analiza pieței ,pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia,reflectă realitatea segmentului de piață vizat, identifică în mod realist, concret, corect și fundamentat principalii factori de influență: clienți, competitori, furnizori.	Maxim 10 puncte	
3	Strategia de vânzare, distribuție și promovare ,pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia,reflectă realitatea segmentului de piață vizat,este realizabilă în condițiile resurselor disponibile	Maxim 10 puncte	
4	Bugetul planului de afaceri - estimarea cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea afacerii este corectă și este bine justificată.	Maxim 20 puncte	
	ABORDAREA TEMELOR SECUNDARE POCU	30 puncte	
5	Planul de afacere abordează tema secundară: aplicarea principiilor dezvoltării durabile	Maxim 5 puncte	
6	Planul de afacere abordează tema secundară: sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor	Maxim 5 puncte	
7	Planul de afacere abordează tema secundară: inovare socială	Maxim 5 puncte	
8	În cadrul proiectului sunt propuse măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări	Maxim 5 puncte	
9	Planul de afaceri prevede angajarea a mai mult decât o persoană cu contract individual de muncă	Maxim 10 puncte	
	PUNCTAJ TOTAL ACORDAT	Maxim 80	



Grila de evaluare a prezentării și susținerii planurilor de afaceri : Etapa 2.3

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 20 de puncte	Punctaj acordat
1	Cunoașterea în detaliu a planului de afaceri prezentat și susținut - cunoașterea în amănunt a conținutului planului de afaceri și susținerea convingătoare a acestuia	Maxim 10 puncte	
2	Răspunsurile la întrebările evaluatorilor sunt corecte, coerente și la obiect și reflectă cunoașterea segmentului de piață abordat	Maxim 10 puncte	

Centralizator punctaj final : Etapa 2.4

Nr.	Tip evaluare	Punctaj acordat
1	EVALUARE TEHNICO-FINANCIARA	...
2	EVALUAREA CRITERIILOR DE PREZENTARE ȘI SUSȚINERE A PLANULUI DE FACERI	...
	PUNCTAJ FINAL	...